

FORSKRIFT OM HUSHOLDNINGSAVFALL I LARVIK KOMMUNE

Fastsatt av kommunestyret i Larvik den 15.06.2005 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 79, § 83 og § 85 og i lov av 11. april 2003 nr 23 om endringer i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger.

§ 1 Formål

Forskriften skal regulere de avtalemessige forhold mellom Larvik kommune og abonnentene i kommunen. Forskriften skal også sikre og ivareta kommunens forpliktelser i henhold til lovverket og de til enhver tid gjeldende planer for avfallsområdet.

§ 2 Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i Larvik kommune, herunder også hver enkelt seksjonerte del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning. Som selvstendig bruksenhet i bygning, som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt bolig med eget kjøkken. Likt med selvstendig bruksenhet regnes inntil to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes en bruksenhet per to hybler. Larvik kommune avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Forskriften gjelder også for hytter og fritidseiendommer, herunder godkjent oppsatt campingvogn benyttet som bolig. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i 3 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk. Campingvogn på godkjent campingplass er ikke omfattet av denne forskriften (næringsavfall).

Forskriften gjelder også eiendommer som er med i den kommunale renovasjonsordningen og hvor det oppstår næringsavfall.

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter, hvis mengder ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, Kap 11 Farlig avfall.

Forskriften gjelder også avfallsgebyr, og gir bestemmelser om virkeområde og prinsipper for gebyrfastsettelse.

Larvik kommune kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 3 Definisjoner

Abonnent er eier eller fester av eiendom/bruksenhet som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. Dersom eiendommen/bruksenheten er festet bort for 30 år eller mer skal festeren regnes som abonnent, om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festetiden forlenget slik at den samlede festetiden blir mer enn 30 år.

Atkomstvei er den vei som renovasjonskjøretøyet bruker for å komme fram til hentestedet.

Som avfall forstås (jfr. forurensningslovens § 27) i denne forskrift kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødig løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renses anlegg m.m.. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og farlig avfall.

Avfallssug er sentrale anlegg for flere husholdninger med nedgravd rørsystem for å suge avfallet fra nedkast til sentrale oppsamlingsenheter.

Med bioavfall forstås lett nedbrytbart organisk avfall, som matavfall, planterester, og vått husholdningspapir.

Med bringesystem menes en kildesorteringsordning der publikum selv bringer sitt avfall til en mottaksplass, f.eks. et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon.

Som farlig avfall forstås (jfr. Avfallsforskriftens § 11-3) avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Med fellesløsning menes at fire eller flere abonnenter har felles oppsamlingsenheter for en eller flere avfallsfraksjoner.

Med fraksjon menes de ulike typer avfallet deles inn i f. eks. bioavfall, glass-/metallemballasje og restavfall.

Med gjenvinningsstasjon menes et betjent og spesielt tilrettelagt område med organisert mottak og oppsamling av sortert avfall.

Med hentested menes her sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.

Med hentesystem menes en kildesorteringsordning der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær kilden som mulig.

Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Kildesortere er å holde ulike avfallsfraksjoner separert fra hverandre etter hvert som de oppstår (ved kilden). De kildesorterte fraksjonene skal behandles videre hos abonnenten ved hjemmekompostering, plasseres i egne oppsamlingsenheter for henting, eller leveres til returpunkt, miljøstasjon eller gjenvinningsstasjon.

Med kompostering menes biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Med matavfall menes matrester fra vanlige husholdninger og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareprodukter, samt rester etter måltider. Kaffegrudd, teposer, vått husholdningspapir regnes også som matavfall.

Med miljøstasjon menes ubetjent mottak for farlig avfall fra husholdninger.

Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Med oppsamlingsenhet menes beholder, sekk, kildesorteringsskap eller boks i kildesorteringsskap beregnet for avfall.

Oppsamlingsplass er det stedet oppsamlingsutstyret står under daglig bruk (kan være hentested, men ikke alltid).

Med renovasjonsordning menes kommunens innsamling av husholdningsavfall samt evt. annet avfall, som er med i den samme ordning, for eksempel enkelte typer næringsavfall. Ordningen inkluderer både hente- og bringeordning.

Renovator er kommunens utførende representant av renovasjonsordningen.

Med restavfall menes avfall det ikke er opprettet egen sorteringsordning for.

Med returpunkt menes lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass-, metallemballasje, osv.

Transportvei er vei for manuell transport av oppsamlingsenheter fra hentestedet til renovasjonskjøretøyet.

Med tømmefrekvens menes antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

§ 4 Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall

I Larvik kommune er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6, om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Alle eiendommer m.v. som faller innenfor § 2 omfattes av denne renovasjonsordningen.

Larvik kommune kan, etter grunnlagt skriftlig søknad i forkant, gi dispensasjon når eiendommen ikke vil være bebodd i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder.

Det å eie både boligeiendom og fritidseiendom i samme kommune er ikke fritaksgrunn.

Larvik kommune kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall i Larvik kommune.

Farlig avfall

Larvik kommune skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mengder farlig avfall under grensen som til enhver tid gjelder etter avfallsforskriften kap. 11.

Eierskap til avfallet

Eierskap og disposisjonsrett til avfallet overføres fra abonnent til kommunen i det renovatør henter avfallet på hentestedet.

§ 5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal renovasjonsordning. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall til godkjent behandlingsanlegg, eller til annen godkjent sluttbehandling, med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte.

Larvik kommune kan tilby innsamling av næringsavfall sammen med husholdningsavfall der dette er hensiktsmessig.

§ 6 Krav til sortering m.m. av avfallet

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal renovasjonsordning plikter å kildesortere avfallet, etter nærmere anvisning, i de avfallsfraksjoner Larvik kommune etablerer innsamlings- og mottaksordninger for. Avfall levert til kommunal renovasjonsordning, kan bli sortert/kontrollert av Larvik kommune. Abonnenten er selv ansvarlig for å makulere avfall som han vil holde konfidensielt.

Fastsettelse av eventuelle endringer av fraksjoner i hente- eller bringesystemet kan gjøres i forbindelse med kommunestyrets årlige vedtak om avfallsgebyr.

Hentesystemet – fraksjoner

Alle abonnenter, som inngår i lovpålagt kommunal renovasjonsordning, skal kildesortere avfallet i henhold til gjeldende regler i kommunen. Fraksjonene skal holdes atskilt og legges i egne oppsamlingsenheter hos hver abonnent.

Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenhetene enn det som til enhver tid er gjeldende ordning. Det er ulike tømmefrekvenser for de ulike fraksjonene.

Bringesystemet – returpunkt, miljøstasjoner og gjenvinningsstasjoner

Kildesorterte fraksjoner, som ikke omfattes av hentesystem, skal bringes og leveres ved returpunkt, miljøstasjon eller gjenvinningsstasjon.

Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenhetene hos hver abonnent eller leveres ved returpunkt, kan på bestemte vilkår leveres ved godkjent gjenvinningsstasjon.

§ 7 Kompostering

Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres i egen hage, alternativt leveres ved gjenvinningsstasjon.

Abonnenter, som har eget hageareal som er egnet for bruk av kompost, kan inngå kontrakt med Larvik kommune om hjemmekompostering av bioavfall. De abonnenter som tegner slik kontrakt og derved reduserer sin egen avfallsmengde, får en reduksjon i avfallsgebyret, såfremt abonnenten ikke legger bioavfall i oppsamlingsenhetene. Det kreves at komposteringen skjer i en oppsamlingsenhet som godkjennes av Larvik kommune. Abonnenten må selv anskaffe oppsamlingsenhet. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenereende for omgivelsene.

Eventuelle anvisninger fra Larvik kommune skal følges, og det kan bli ført kontroll med at kontrakten etterleveres.

§ 8 Eierskap og anskaffelse av oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter beregnet for bioavfall og papir/papp/drikkekartong tilhører Larvik kommune, som også har ansvaret for anskaffelse og utlevering. Oppsamlingsenheter for restavfall eies og anskaffes av abonnenten. Oppsamlingsenhetene skal være av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr. Larvik kommune avgjør når en enhet må repareres eller fornyes.

Oppsamlingsenhetene er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Avfallssuganlegg og spesialbeholdere må godkjennes av Larvik kommune, samt bekostes og eies av abonnenten.

Larvik kommune kan pålegge flere abonnenter å bruke felles oppsamlingsenhet, avfallssug eller andre lignende renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren slik dette fremgår av § 1.

Oppsamlingsenheter tilknyttet renovasjonsordning for hytter og fritidsboliger eies og utplasseres av Larvik kommune.

§ 9 Plassering av oppsamlingsenheter og krav til veistandard

Generelle anvisninger

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning.

På hentestedet skal oppsamlingsenhetene plasseres samlet og lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Det skal settes av tilstrekkelig areal til plassering og håndtering av oppsamlingsenhetene. Enhetene skal plasseres slik at renovatørene er sikret mot forulempninger fra husdyr.

Dersom plasseringen av en oppsamlingsenhet utgjør en skaderisiko, forringer renovatørenes arbeidsmiljø eller medfører andre ulemper, kan Larvik kommune kreve at enhetene omplasseres.

Det er anledning til å inngå avtale med nabo(er) om deling av en eller flere oppsamlingsenheter. Dette må avtales med Larvik kommune, basert på felles skriftlig søknad fra begge/alle naboene, og det kan gis reduksjon i avfallsgebyret ved slik nabodeling.

Dersom det oppstår uenighet om plassering av oppsamlingsenhetene, avgjør kommunen plasseringen.

Veistandarder

Atkomstvei (se definisjon) kan være privat vei eller offentlig vei. Atkomstvei skal være kjørbar for kjøretøytype LL (liten lastebil) etter vegnormal nr. 017, uarbeidet av Statens vegvesen og ha tilstrekkelige snumuligheter. Atkomstvei skal tåle akseltrykk på 8 tonn, ha veibredde på minimum 3,0 meter og fri høyde på minimum 4,0 meter.

Transportveien (se definisjon) skal gi problemfri transport av oppsamlingsenhetene og være fri for trapper og andre hindringer som sykler, barnevogner, klessnorer etc. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling. Alle dørterskler må utstyres med faste kjøreramper med maksimal helning 1:4.

I perioder med is og snø må atkomstvei, transportvei og hentested være tilstrekkelig måket for snø, sandstrødd og uten fare for takras o.l. Larvik kommune kan i slike perioder påby en annen plassering av oppsamlingsenhetene enn hva som kreves i resten av året.

Konkrete anvisninger

Hentestedet skal ligge ved, og maksimum 10 meter fra, godkjent atkomstvei og være lett tilgjengelig. Larvik kommune kan i enkelttilfeller samtykke i annen plassering enn det som er beskrevet ovenfor. Det beregnes 30 % tillegg i gebyret per 10 meter ekstra henteavstand. Ekstragebyr kan også ilegges for eiendommer med spesielle eller vanskelige tømmeforhold.

Abonnenter som bor langs atkomstvei av ikke godkjent standard, vil etter pålegg fra kommunen, måtte flytte oppsamlingsenhetene til nærmeste atkomstvei med godkjent standard.

Atkomstvei, transportvei, utforming av hentested, søppelrom etc. skal godkjennes av Larvik kommune.

Begrensning ved antall husstander langs atkomstveien

Dersom antall husstander/virksomheter langs en privat veistrekning er tre eller færre, skal det etableres felles oppstillingsplass for oppsamlingsenhetene ved avkjørsel til renovasjonsruten.

Dersom antall husstander/virksomheter langs en privat veistrekning er fire, og veien er kjørbar for renovasjonsbil, skal det etableres felles oppstillingsplass for oppsamlingsenhetene. Felles oppstillingsplass skal etableres ved den

husstand/virksomhet som ligger nærmest renovasjonsruten eller ved nærmeste snuplass for renovasjonsbil.

Når antall husstander/virksomheter overstiger fire langs en privat veistrekning, og veien er kjørbart for renovasjonsbil, kan husstanden/virksomheten plassere sine oppsamlingsenheter langs denne veistrekningen. For de fire husstandene/virksomhetene som ligger innerst på veistrekningen skal det etableres felles oppstillingsplass for oppsamlingsenhetene. Felles oppstillingsplass skal etableres ved den fjerde innerste husstanden/virksomheten eller ved nærmeste snuplass for renovasjonsbil.

§ 10 A Bruk av oppsamlingsenheter

Larvik kommune bestemmer valg av type og utforming på oppsamlingsenheter ut fra hva den finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Bioavfallet skal være pakket inn i biopose, som deles ut av renovatøren. Posen med bioavfallet skal være lukket når det legges i oppsamlingsenhetene.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander, mv. skal være forsvarlig innpakket. Aske må avkjøles helt før den blir pakket inn. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være pakket inn slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. I oppsamlingsenheten må det videre ikke legges flytende avfall, større metallgjenstander, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus, bygningsavfall, etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal ikke legges i oppsamlingsenheten.

Alt avfall som settes fram for tømning skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet. Oppsamlingsenhetene skal ikke være fylt mer enn at lokket lett kan lukkes. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær. Sekker i sekkestativ og bunter godkjent for henting, skal ikke veie over 25 kg. På vinterstid er abonnenten/brukeren ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Abonnenten må sette rett oppsamlingsenhet fram til hentested innen kl 05.30 på tømmedagen for å ha krav på innsamling. Av hensyn til tilgjengelighet for renovatør kan kommunen bestemme hvilken vei enheten skal stå. Abonnenten skal bringe oppsamlingsenheten tilbake fra hentested til oppstillingsplass samme dag som den er tømt.

Larvik kommune er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften.

Larvik kommune kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er), eventuelt anskaffe flere oppsamlingsenheter, hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

§ 10 B Bruk av oppsamlingsenheter for hytter og fritidsboliger.

Larvik kommune skal sørge for nødvendig renhold av felles oppsamlingsenheter og oppstillingsplass til bruk for hytter og fritidsboliger.

Oppsamlingsenheter som er utplassert og merket til bruk for hytter og fritidsboliger, skal bare benyttes av brukere av hytter og fritidsboliger. For øvrig gjelder bestemmelsene i denne forskriften.

§ 11 Kommunens plikter

Kommunen plikter å yte abonnenten tilfredsstillende kvalitet på renovasjonsordningen. Vilkårene for dette er at abonnenten retter seg etter gjeldende forskrift, og at denne betaler rettidig gebyrer.

Kommunen plikter dessuten å sørge for at:

- Innsamling og tømning foregår slik at det medfører minst mulig ulempe mht støv, støy, lukt o.l.
- Avfallet transporteres slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei.
- Eventuelt søl ved tømningen skal fjernes av renovatør.
- Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutine som fastsettes av Larvik kommune og kunngjøres på egnet måte.
- Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal renovasjonsordning, som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.
- Oppsamlingsenhetene skal forlates i lukket stand og grunder, porter og dører skal lukkes.

For øvrig plikter kommunen å veilede abonnenten i spørsmål vedrørende renovasjonsordningen og denne forskrift.

Kommune plikter å opplyse abonnenter om klageadgang på enkeltvedtak som er gjort med hjemmel i denne forskrift, og skal bistå etter reglene i Forvaltningsloven.

§ 12 Abonnentens plikter

Abbonenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og hentested (gjelder ikke felles oppsamlingsenheter for fritidseiendommer). Oppsamlingsenheter som er bortkomne eller ødelagt utover normal slitasje, skal erstattes økonomisk av abonnent.

Abbonenten er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene ikke volder skade ved at den kommer bort fra oppstillingsplass eller hentested. Om nødvendig skal abonnenten etablere sikringsordninger som hindrer at oppsamlingsenheten flytter seg eller velter av vind eller lignende. Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatøren sitt arbeid.

Abbonenten skal, ved eventuelle endringer i abonnementsforholdet, melde dette omgående til Larvik kommune.

Både avfallsrom og nedkastsjakter skal utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter. Ved bruk av nedkastsjakter skal abonnenten selv sørge for at avfallet overføres fra nedkastsjakt til oppsamlingsenhet.

Larvik kommune kan pålegge stengning av nedkastsjakter for å ivareta forskriftens målsettinger.

§ 13 Gebyrplikt

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskrifter skal betale avfallsgebyr. Det skal knyttes et eget abonnement til hver selvstendig bruksenhet, og det skal betales eget gebyr for dette abonnementet i henhold til gjeldende gebyrregulativ.

Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endringen er meldt til Larvik kommune. Tilsvarende blir gebyret regnet frem til den siste dagen i måneden der gebyrplikten avsluttes.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter å straks melde fra til Larvik kommune dersom denne ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

Det betales fullt gebyr selv om avfallet ikke er blitt hentet når årsaken skyldes abonnenten.

Gebyr betales også for ulike tilleggstjenester som f.eks. ved levering av avfall på gjenvinningsstasjon eller behandlingsanlegg.

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen.

§ 14 Gebyrdifferensiering

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning kan kommunen innføre differensierte gebyrsatser.

Differensiering kan skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, materialgjenvinning mv.

§ 15 Innkreving og renter

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og 27 tilsvarende.

Abonnenten skal betale gebyr for hver bruksenhet, jfr. § 2.

Kommunen kan ved å inngå en egen avtale overlate registrering og innkreving av gebyr til det interkommunale renovasjonsselskapet VESAR AS (Vestfold avfall og ressurs).

§ 16 Delegasjon

Myndighet etter paragrafene § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10 A, § 10 B § 11, § 12, § 17 og § 18 i denne forskriften kan delegeres til VESAR AS.

Den myndighet som i denne forskriften kan delegeres til VESAR AS, er gitt med hjemmel i Forurensningsloven § 83.

§ 17 Klageadgang

Vedtak som er fattet med hjemmel i denne forskriften kan påklages til Larvik kommune dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 2b og forurensningsloven § 85. Klagen blir behandlet etter regelverket i forvaltningsloven, jfr. Kap. VI i forvaltningsloven.

Dersom klagen ikke blir tatt til følge, skal den legges frem for klagenemnda i Larvik kommune.

§ 18 Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra Larvik kommune om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan kommunen sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jfr. forurensningsloven § 79 annet ledd.

§ 19 Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.