

Felles forskrift for renovasjon (VESAR-kommunene)

Fastsatt i Holmestrand kommunestyre 30.04.2003 i medhold av lov av 13. mars 1981, nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§, 30,31,32,33,34,79 og 83.

Denne forskrift erstatter tidligere renovasjonsforskrift i Holmestrand kommune.

Kap.1: Generelle bestemmelser

§ 1 Formål

Forskriften har som formål å ivareta de forpliktelser kommunene er pålagt ved lov og de målsetninger som til enhver tid er nedfelt i kommunale avfallsplaner. Forskrifter er felles for de kommunene der VESAR (jfr. definisjoner § 3) administrerer innsamling av forbruksavfall.

Kommunen vil være forurensningsmyndighet, men delegerer i denne forskrift det operative ansvaret for renovasjonstjenesten til VESAR.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder:

Alle boenheter og virksomheter i kommunene hvor det oppstår forbruksavfall.

Utplassering av oppsamlingsutstyr, sortering, oppbevaring, innsamling og transport av alle typer avfall som kommunene i hht. forurensningsloven eller ved delegering fra overordnet forurensningsmyndighet er tillagt myndighet til.

Fastsettelse og innkreving av avfallsgebyrer.

VESAR kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 3 Definisjoner

VESAR – Vestfold Avfall og Ressurs AS, aksjeselskap eid av 11 Vestfold-kommuner med ansvar for renovasjon og avsetning av forbruksavfall.

Avfall – kasserte løse gjenstander eller stoffer i samsvar med definisjoner i § 27 i forurensningsloven.

Avfallsfraksjon – ulike typer avfall som kommunen har bestemt skal sorteres ut og leveres separat.

Produksjonsavfall – avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall og som ikke hensiktsmessig kan håndteres innenfor den kommunale renovasjonen. Kommunen avgjør til enhver tid hva som skal regnes som produksjonsavfall.

Risikoavfall – smittefarlig avfall fra helseinstitusjoner, lege- og tannlegekontorer. (F.eks. bandasjer, sprøytespisser, m.v.) Risikoavfall regnes som forbruksavfall.

Forbruksavfall – vanlig avfall og også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger. Som forbruksavfall regnes også avfall av tilsvarende art og mengde fra næringsvirksomhet og tjenesteyting. Stein, jord, bygningsavfall o.l. regnes ikke som forbruksavfall. Følgende avfallsfraksjoner inngår som en del av forbruksavfallet:

- Restavfall - forbruksavfall som det ikke er etablert egne ordninger for.
- Matavfall – rester av mat fra husholdning og storhusholdning.
- Hageavfall – kvister, greiner, planterester og gress som fjernes fra tomte som det oppstår på.
- Grovavfall – store gjenvinnbare fraksjoner som treverk, metaller og møbler som på grunn av størrelse ikke kan behandles sammen med forbruksavfall.
- EE-avfall- elektrisk og elektronisk avfall som definert i Forskrift om kasserte elektriske og elektroniske produkter.
- Kuldemøbler – kjøleskap og frysebokser som definert i Forskrift om håndtering av kasserte KFK-holdige kuldemøbler.
- Spesialavfall – avfall som ikke kan behandles hensiktsmessig sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller skade på mennesker eller dyr. Spesialavfall er maling, lim, lakk, olje, plantevernmidler, mv. som er definert i Forskrift om spesialavfall.

Kildesortering – sortering av avfall i ulike kategorier og komponenter etter hvert som det oppstår. Brukes både om hente- og bringesystemer.

Gjenvinningsstasjon – bemannet, spesielt tilrettelagt stasjon for mottak av alle typer avfall.

Returpunkt – ubemannet, tilrettelagt stasjon for mottak av bestemte typer sortert avfall.

Miljøstasjon – returpunkt for spesialavfall.

Oppsamlingsenhet – stativ med sekk, kildesorteringsskap med bokser, containere eller beholdere hos abonnenter eller på samleplass hvor abonnenten skal legge de enkelte avfallsfraksjoner.

Hjemmekompostering – biologisk nedbryting og stabilisering av egne matrester, hageavfall og annet organisk nedbrytbart avfall i godkjent isolert beholder.

Storhusholdning – virksomhet som produserer over 25 kg matavfall pr uke. Matavfall fra storhusholdninger regnes som forbruksavfall.

Abonnet – som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av kommunal renovasjonsordning. Ved bortfeste regnes fester som abonnent.

Boenhet – enhet som brukes eller kan brukes som egen bolig, uavhengig av andre boenheter. Dette innebærer som oftest at boenheten inneholder eget kjøkken.

Helårsbolig - bolig som er registrert som dette i det sentrale grunneiendom-, adresse- og bygningsregister (GAB).

Fritidsbolig – bolig som er registrert som dette i det sentrale grunneiendom-, adresse- og bygningsregister (GAB).

Kap.2: Kommunal innsamling og sortering av avfall

§ 4 Kommunal renovasjonsordning

Kommunen skal sørge for innsamling av forbruksavfall, jfr. forurensningsloven.

VESAR er på vegne av kommunene ansvarlig for innsamling av forbruksavfall som omfattes av renovasjonsordningen. VESAR kan gi tillatelse til at andre står for renovasjonen eller deler av denne. Ingen skal foreta innsamling og transport av forbruksavfall uten VESAR's godkjenning.

Kommunen kan i særlige tilfeller, på grunnlag av søknad, frita abonnent fra plikten til å benytte renovasjonsordningen.

Produksjonsavfall omfattes ikke av den kommunale renovasjonsordningen. Eier skal selv sørge for at avfallet blir transportert og levert til godkjent avfallsmottak. Virksomheter i kommunen plikter å sørge for forsvarlig behandling av sitt avfall i henhold til forurensningsloven.

§ 5 Særskilte tiltak for visse typer avfall

For følgende typer forbruksavfall som omfattes av kommunal renovasjon gjelder særlige ordninger som nevnt nedenfor.

Spesialavfall skal holdes adskilt fra annet forbruksavfall og leveres ved henting hos abonnenten eller til godkjent spesialavfallsmottak. Virksomheter/småbedrifter med inntil 400 kg. spesialavfall pr. år kan levere i kommunal ordning mot gebyr til betjent mottak der dette deklarerer.

Hageavfall kan komposteres på egen eiendom, leveres i egen innsamlingsordning eller til godkjent mottak.

Grovavfall fra husholdninger skal leveres til godkjent avfallsmottak / gjenvinningsstasjon eller ved egen innsamlingsordning.

Risikoavfall fra legekontorer, tannlegekontorer og andre helseinstitusjoner skal leveres i godkjent ordning.

Storhusholdninger skal levere matavfall i egen innsamlingsordning til det firma VESAR til enhver tid har avtale med.

EE-avfall og kuldemøbler leveres til forhandler eller til kommunalt mottak.

Annet avfall som ikke kan leveres gjennom innsamlingsordninger skal leveres direkte til godkjent avfallsmottak / gjenvinningsstasjon.

Det er ikke tillatt å brenne avfall utendørs i åpne tønner/småovner eller i åpne bål. Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall i naturen.

§ 6 Abonentens plikter

§ 6.1. Renovasjonsabonnement

Alle eiendommer som faller inn under bestemmelsene om forbruksavfall i denne forskrift skal ha renovasjonsabonnement hos VESAR, og plikter å melde fra til VESAR om endringer som har betydning for abonnementet.

Abonnenter som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen skal benytte godkjent oppsamlingsutstyr med tilstrekkelig volum for de avfallsfraksjoner som skal hentes hos abonnenten.

VESAR besørger utplassering av oppsamlingsenheter eiet av VESAR. Disse skal kun benyttes til den type avfall de er bestemt for. Abonnenten er økonomisk ansvarlig for enheter som kommer bort, skades eller ødelegges ved skjødesløs behandling

Enhetene skal ikke overfylles. Beholderlokk skal være lukket tett til. Avfallssekker skal ikke veie over 25 kg, og sekkekanten må kunne samles til en "snute" for bæring. Avfallet skal ikke pakkes fastere i beholderen enn at det lett kan tømmes. Skarpe gjenstander skal pakkes godt inn eller leveres gjenvinningsstasjon, slik at skader på mennesker og utstyr unngås. Varm aske, eksplosiver og selvantennelig avfall skal ikke legges i oppsamlingsenheter.

Abonnenten har ansvar for renholdet av oppsamlingsenheter.

§ 6.2. Oppstillingsplass for oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheter skal plasseres på plant og fast underlag. Det skal avsettes tilstrekkelig rom i lengde, bredde og høyde til oppsamlingsenheter og tømning av disse. Adkomsten skal være fri for hindringer. Vinterstid skal adkomst og oppstillingsplass være ryddet for snø og om nødvendig sandstrødd. Beholdere med hjul må plasseres slik at ikke hjulene ikke fryser fast til underlaget. Dette er abonnentens ansvar.

Ved innendørs plassering skal godkjent avfallsrom benyttes. Renovatør må få nøkler til låste dører. Avfallsrom skal ha kjøreramper over dørstokker og kanter. Dører skal utstyres med dørstoppere og være brede nok for det utstyret som skal inn og ut av avfallsrommet. Avfallsrom skal ha direkte inngang fra gate eller gårdsplass. Gulv skal være i terreng høyde. Enhetene skal plasseres og vedlikeholdes slik at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr og for øvrig ikke fører til hygieniske ulemper for abonnent, renovatør og omgivelser.

Oppsamlingsenheter skal plasseres slik at avstanden til godkjent kjørbare vei ikke overstiger 15 meter fra veikant. Dette kan etter vedtak fravikes i egne differensierte gebyrsatser.

§ 6.3. Deling av oppsamlingsenheter

VESAR kan henvise abonnenter til å benytte felles oppsamlingsenheter i områder hvor dette er hensiktsmessig. To eller flere abonnenter kan etter godkjenning dele felles oppsamlingsenheter. Størrelse og type enheter bestemmes av VESAR. Bruk og plassering av felles oppsamlingsenheter gjelder som ovenstående.

§ 6.4. Sortering av avfall

Abonnenten plikter å sortere og levere forbruksavfall i henhold til etablert innsamlingsordning og bestemmelser fastsatt av kommunen. Kommunen kan innføre nye og/eller endre eksisterende leverings- og sorteringrutiner. Abonnenten skal påse at

avfallsfraksjonene er så rene som mulig. Avfallsfraksjoner skal sorteres ut og legges i den enhet som er bestemt. Avfall som det ikke er etablert henteordning for skal leveres sortert til godkjent mottak. VESAR kan kontrollere om avfallet er riktig sortert. Ved manglende sortering kan VESAR nekte å tømme eller sørge for sortering for abonnentens regning.

§ 6.5. Hjemmekompostering

Abonnenter som har egnet plass kan etter søknad inngå avtale om hjemmekompostering. Sameier og borettslag kan gå sammen om felles kompostbinge. Komposteringen skal foregå på en hygienisk og renslig måte som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene. Kun isolerte kompostbinger godkjent av VESAR skal benyttes. Abonnenten må selv anskaffe egnet beholder.

Abonnenter som kan dokumentere at de kan benytte matavfall fra egen husholdning til fôr i husdyrproduksjon vil etter søknad innvilges fritak fra levering av matrester.

§ 6.6. Kjørbar vei

Med kjørbær vei menes vei som har snuplass og dessuten bredde, kurvatur, stigningsforhold og styrke til å tåle akseltrykk på 8 tonn. Snuplass må være anlagt minst tilsvarende krav for lastebil type LL. Kjørbar vei skal ha fri bredde minimum 3 meter, fri høyde minimum 4 meter og kjørebane med en bredde på minimum 2,5 meter. Det skal i hovedsak kjøres etter offentlig vei.

I tvilstilfelle er det Vesar som avgjør om veien er kjørbær.

Vinterstid må private veier og snuplasser være brøytet/strødd. Dette er et privat ansvar. Veien må vedlikeholdes.

§ 7 Renovasjon av fritidsboliger

Fritidsboliger inngår i kommunal renovasjonsordning og omfattes av denne forskrift.

Kommunen kan pålegge felles oppsamlingsenheter og felles oppstillingsplass i områder med fritidsboliger. Det gjelder ingen avstandsbegrensning frem til samleplass.

Oppsamlingsenheter for avfall fra fritidsboliger tømmes i sommerhalvåret. Tidsperioden for renovasjon i fritidsbebyggelse fastsettes av kommunen i utfyllende bestemmelser.

§ 8 Kommunens plikter

Under transport skal avfall og utstyr (avfallssekker, matavfallsposer, annet utstyr) på renovasjonsbilen sikres slik at det ikke faller av.

Kommunen skal sørge for at avfall i oppsamlingsenheter hentes dersom ikke annet er avtalt. Der det finnes beholdere med hjul skal disse trilles frem til bilen. Dør på stativer og skap skal være lukket etter tømning. Beholdere skal trilles tilbake på plass og plasseres rett vei med lokket lukket. Grunder, porter og dører skal lukkes og dersom avtalt også låses.

Den som samler inn forbruksavfall er pliktig å ta med avfall som inngår i renovasjonsordningen og som er lagt i oppsamlingsenhetene. Avfallet skal hentes regelmessig og følge utdelt tømmekalender. Kommunen fastsetter hentehyppighet. Det skal deles ut nødvendig forbruksmateriell som avfallssekker og matavfallsposer. Innsamling av avfall skal skje slik at abonnenten ikke unødige sjeneres av søl, støv, lukt og støy. For transport gjelder Vegtrafikkloven. Innsamling av avfall skal foregå mellom kl. 0600 og 1900. Det skal ikke hentes avfall helligdager og offentlige høytidsdager.

Kommunens plikter etter denne bestemmelse skal utføres av VESAR eller den renovatør som utfører tjenester på vegne av VESAR.

Kap. 3: Renovasjonsgebyrer

§ 9 Renovasjonsgebyrer

Abonnten betaler renovasjonsgebyr for tjenester som inngår i den kommunale renovasjonsordningen i henhold til de gebyrvedtak som til enhver tid gjelder.

Kommunestyret fastsetter kommunens renovasjonsgebyrer. Gebyret skal dekke alle kostnader kommunene har med avfallshåndtering, inkl. spesialavfall fra husholdningene og drift av returpunkt, miljøstasjoner o.l. Prisgrunnlag for differensierte avfallsgebyr eks. kommunens øvrige kostnader til renovasjon utarbeides av VESAR. Fakturering skjer slik kommunen bestemmer. Gebyrstørrelser for avfall som leveres gjenvinningsstasjoner administrert av VESAR, fastsettes av VESAR.

Kommunen fastsetter tilleggsgebyr som kan ilegges dersom VESAR påføres ekstra kostnader på grunn av feil bruk av oppsamlingsenheter. Retningslinjer for tilleggsgebyr ved manglende sortering eller renhold av innsamlingsutstyr utarbeides av VESAR og fastsettes i årlig gebyrvedtak. VESAR kan pålegge tilleggsgebyr i enkelttilfeller. Ved deling av oppsamlingsenheter vil hver enkelt abonnent stå ansvarlig for sin andel av ekstragebyret.

Utstyr som er ødelagt på grunn av skjødesløs behandling skal erstattes av abonnenten. Unntak er uhell ved tømning og naturlig slitasje.

Kap.4: Avsluttende bestemmelser

§ 10 Klage

Vedtak i denne forskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 2b og forurensningsloven § 85. Klagen blir behandlet etter regelverket i forvaltningsloven, jfr. kap. VI i forvaltningsloven.

Klagen sendes til VESAR. Dersom klagen ikke blir tatt til følge av VESAR, skal klagen oversendes kommunen til avgjørelse.

§ 11 Erstatning/straff

Abonnten kan bli erstatningspliktig dersom det oppstår skade på renovatøren eller materiellet, og disse skadene beviselig kan tilbakeføres til misbruk av renovasjonsordningen fra abonnentens side.

Overtredelse av forskriftene kan straffes med bøter etter forurensningslovens § 79.

§ 12 Unntak og dispensasjoner

Kommunen kan gi dispensasjon fra denne forskriften overfor enkeltabonnenter eller bestemte områder dersom rimelige grunner tilsier det. Dette etter skriftlig søknad som behandles av VESAR.

Midlertidig fritak for renovasjonsplikt kan etter søknad gis av kommunen dersom eiendommen er dokumentert ubebodd i mer enn 1/2 år. Fritak opphører automatisk ved

fritaksperiodens utløp dersom søknad om ytterligere fritak ikke foreligger.

Det kan gis adgang til å dispensere fra renovasjonsforskriftens bestemmelser i forbindelse med prøveordninger for alternativ renovasjon.

Avfallsgebyr med påløpne renter og andre omkostninger er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6.1. Om renteplikt ved for sen innbetaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29, om eiendomsskatt til kommunen, §§26,27.

§13 Delegasjon

Den myndighet som i denne forskrift er lagt til VESAR, er gitt med hjemmel i forurensningslovens § 83.

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskriften er delegert til VESAR: §§ 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 og 12.